**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W CHODCZU**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3( Dz. U. Z 2018 r. poz. 603 ze zmianami)
2. Statut Żłobka Samorządowego w Chodczu

Rozdział I

**Tok postępowania rekrutacyjnego**

**§ 1**

Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

1. określenie liczby miejsc przyjęcia dzieci do placówki,
2. ogłoszenie rekrutacji dzieci na dany rok szkolny w formie pisemnej na tablicy ogłoszeń w placówce,
3. przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Samorządowego w Chodczu oraz innych wymaganych dokumentów;
4. powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
5. posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej oraz weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych,
6. ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego w Chodczu.

Rozdział II

**Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka**

**§ 2**

1. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest przez cały rok.
2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chodecz.
4. Dzieci z innych gmin mogą korzystać ze świadczeń żłobka w przypadku, gdy po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko skończy 3 rok życia.
6. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać również dzieci do 4 roku życia, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie go wychowaniem przedszkolnym.
7. Warunkiem do przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców/ prawnych opiekunów „Wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka” wraz z innymi wymaganymi dokumentami, o których mowa w par. 4.
8. Do dzieci uczęszczających do placówki stosuje się zasadę kontynuacji opieki, rodzice /opiekunowie prawni składają deklarację o kontynuowaniu opieki w żłobku
9. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę przyjmowane są poza rekrutacją.

**§ 3**

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają osoby spełniające następujące kryteria:

* KRYTERIA OBLIGATORYJNE :
* Osoby będące na urlopach macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym,
* Osoby bezrobotne wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem do lat 3,
* Osoby mieszkające, pracujące lub uczące się na terenie powiatu włocławskiego.
* KRYTERIA PREMIUJĄCE:
* Osoby, które zadeklarują powrót do pracy lub podjęcie pracy w ciągu 3 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu – 10 pkt.
* Osoby mieszkające na terenie Gminy Chodecz – 5 pkt,
* Osoby z rodzin, w których oboje rodzice nie pracują – 10 pkt.,
* Osoby z orzeczeniami o niepełnosprawności – 10 pkt.,
* Osoby, których dzieci w wieku do lat 3, posiadają orzeczenie o niepełnosprawności -10 pkt.

**§ 4**

Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty Żłobka jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:

1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW OBLIGATORYJNYCH:

* Osoby na urlopie na macierzyńskim/rodzicielskim- zaświadczenie z pracy, że dana osoba przebywa na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub oświadczenie uczestnika,
* Osoby bezrobotne- zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej,
* Osoby uczące się- zaświadczenie ze szkoły o statusie ucznia,
* Osoby przebywające na urlopie wychowawczym- zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie wychowawczym,
* Zaświadczenie z USC o miejscu zamieszkania lub oświadczenie o miejscu zamieszkania.

1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ PREMIUJĄCYCH:

* Oświadczenie uczestnika o powrocie do pracy lub jej podjęciu w terminie do 3 miesięcy od przystąpienia do projektu, a następnie przedłożeniu zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu,
* Zaświadczeni z USC oświadczenie uczestnika o miejscu zamieszkania,
* Zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej dla obojga rodziców/opiekunów,
* Kopie orzeczenia uczestnika o niepełnosprawności,

Rozdział III

**Skład Komisji rekrutacyjnej**

**§ 5**

1. Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów.

Rozdział IV

**Przebieg rekrutacji odbywa się zgodnie z poniższym harmonogramem**

**§ 6**

1. Ogłoszenie naboru do placówki.
2. Spotkania informacyjno-rekrutacyjne.
3. Przyjmowanie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
4. Weryfikacja złożonych wniosków.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do złobka.
6. Odwołanie od decyzji.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, żłóbek nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadzi postepowanie uzupełniające.
8. Podpisanie umowy przez rodzica/prawnego opiekuna/ z placówką na świadczenie usługi.

.

Rozdział V

**Procedura odwoławcza**

**§ 7**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka,
2. Rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić z pisemnym wnioskiem

o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

1. Dyrektor w terminie 7 dni sporządza uzasadnieni odmowy i przekazuje informację rodzicom/opiekunom prawnym dziecka.

Rozdział VI

**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówce.